# **Больничные, отпуска и удаленная работа**

Каждый сотрудник Proscom получает 28 календарных дней отпуска (по закону) и 4 бонусных дня отпуска (от компании) за полностью отработанный год.

Этими бонусами ты можешь распорядиться вот так: сначала использовать дни официального отпуска, а когда они закончатся, можно использовать бонусные дни.

Важно! Дни бонусного отпуска не списываются, пока не закончатся дни официального отпуска.

Баланс неиспользованных дней бонусного отпуска обнуляется 31 декабря и начинает заново пополняться с 1 января следующего года по 1 дню в квартал.

За особые заслуги ты можешь получить дей-офф — это дополнительные дни к годовому отпуску. Их можно использовать как отдельный выходной (конечно, по предварительной договоренности со своим лидом).

Баланс дней отпуска и дей-офф можно посмотреть в проекте **[Proscom] Out of office** в Asana (список задачек на каждого сотрудника в самом низу проекта).

Баланс обновляется ежемесячно.

## **Как оформить больничный, отпуск, удаленную работу или отгул**

1. Открываешь [форму];
2. Находишь себя в списке;
3. Выбираешь категорию отсутствия;
4. Добавляешь в комментарий важные подробности (например, причину отсутствия);
5. Ставишь галочку «*Повторяющийся»*, если это удаленка по определенным дням недели, которую ты предварительно согласовал с лидом;
6. Указываешь период отсутствия:
   * если отсутствуешь один день, то заполняй **только** дату начала;
   * если отсутствуешь дольше, то указывай дату окончания — последний день твоего отсутствия (то есть завтра ты уже выйдешь на работу);
   * если заявка повторяющаяся, то после отметки «*Повторяющийся»* укажи дни недели, в которые ты будешь работать удаленно. Период повтора необходимо предварительно согласовать с лидом. А в поле «*До какой даты»* указать дату окончания действия ваших договоренностей по регулярным удаленкам.
7. Нажимаешь кнопку *Submit*

После этого в Asana формируется заявка на лида по привычному сценарию в разделе Inbox проекта Out of office.

После согласования жди уведомление от бота.

**Мы больше не следим за заявками в Asana, задачи создаются только для лидов. Доступы к редактированию есть также только у лидов.**

Отсутствие на работе без задачки в Out of office и объяснений — это не гуд. Придется разбираться отдельно. Обычно пропущенные таким образом дни автоматически считаются *неоплачиваемым отпуском*.